



**ISTITUZIONE PUBBLICA**

**Casa di Ospitalità**

**“Santa Teresa del Bambino Gesù”**

Via Umberto, 203 - Tel. 0922 877053 // FAX 0922 883255  
92023 - CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

web: [www.casasantateresa.it](http://www.casasantateresa.it) ; e-mail: [santateresabg@virgilio.it](mailto:santateresabg@virgilio.it)

p.e.c: [santateresabg@pec.it](mailto:santateresabg@pec.it)

>> Riconosciuto Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ai sensi dell'art. 1 della legge 17 luglio 1890, n.6972, con Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali n. 634/Gr.IX-S.S. del 12 novembre 1987<<

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 20 del 04.05.2018**

<b>OGGETTO</b>	<i>Provvedimenti in ordine alla corretta gestione ed alla salvaguardia della stabilità finanziaria dell'Ente-</i>
----------------	---

L'anno **2018** addì **04** del mese di **MAGGIO** alle ore **19,30**

### **Il Commissario Straordinario Geom. Giuseppe Renna**

nominato con D.A. n.2592/Serv.7° IPAB del 03.10.2017 dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, notificato all'I.P.A.B. in data 04.10.2017 e debitamente acquista al n. 483 del protocollo, insediatosi in data 06.10.2017,

**ha adottato la seguente deliberazione.**

Partecipa alla seduta il Segretario dell'Ente Cav. Gaetano Insalaco.

## ***IL Commissario Straordinario***

**Premesso che** per il raggiungimento delle finalità istituzionali questo Ente svolge servizi previsti dalla legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, riguardanti l'attività di Casa di riposo erogando prestazioni socio assistenziali in favore di persone anziane;

### **Considerato che**

- L'Ente in atto presenta situazione di deficit strutturale poiché come quasi tutte le Ipab non versa in condizioni finanziarie ottimali per assicurare la continuità dell'assistenza agli ospiti dell'Istituto;
- Che di converso l'Ente ha un patrimonio immobiliare di oltre 6 milioni di euro e beni mobili per quasi 100 mila euro;
- Che nonostante le difficoltà gestionali è un Ente che ad oggi non ha alcuna procedura pignoratoria;

**Preso atto** che le maggiori spese sono quelle relative al personale, specie per l'alto costo degli oneri sociali;

**Richiamate** le direttive n. 30710 del 07.08.2014 e n. 28976 del 09.09.2015, ribadite con circolare 8455 del 17.03.2016 con la quale si conferma " il contenuto delle circolari n.30710 del 7.8.2014 e n. 28976 del 09.9.2015, in merito al rigoroso rispetto del divieto generale di assunzioni di personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, a norma dell'art. 1, comma 10 della legge regionale 29 dicembre 2008, n. 25, fatte salve le procedure di mobilità previste dalla normativa vigente...."

**Ritenuto** di dover assicurare il rispetto delle direttive richiamate in materia di assunzioni;

**Ritenuto altresì urgente ed indifferibile adottare dei rimedi di natura strutturale al fine di una diminuzione delle spese di gestione;**

**Preso atto** che l'unica spesa sulla quale si possa operare è quella del personale non potendo operare su altre voci di spesa, già previste al minimo ed altre comunque indispensabili per mantenere in vita la struttura ( vedi spese per vitto, luce, gas);

**Considerato** che l'Ente con il personale in organico non è nelle condizioni di erogare i servizi istituzionalmente previsti a favore degli anziani ricoverati, per cui fino adesso si è provveduto alle assunzioni a tempo determinato attingendo alle graduatorie redatte ai sensi dell'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15;

**Ribadita la opportunità ed il dovere di non ricorrere più a tali procedimenti ed uniformarsi al dettame delle sopra richiamate circolari in materia di assunzioni;**

**Ravvisata** la necessità di dover provvedere in quanto la mancata adozione dell'atto arrecherebbe danni certi ed irrevocabili all'Ente ;

**Visto** il comma 3 dell'art. 12 della l.r. 5/2011 che stabilisce che tutti gli atti della pubblica amministrazione sono pubblici e assumono valore legale dal momento del loro inserimento nei siti tematici degli enti ;

**Visto** l'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69 che sancisce che "a far data dal 1° gennaio 2010 (termine differito al 1 gennaio 2011 dal comma 5 , come modificato dall'art.2 del D.L.3012.2009 n. 194, cosiddetto Decreto Milleproroghe, convertito con modificazioni dalla legge 26.02.2010 n. 25,) *gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*".

**Per quanto premesso**

## **DELIBERA**

**approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 s.m.i., le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**Adottare** adeguati provvedimenti in ordine alla corretta gestione ed alla salvaguardia della stabilità finanziaria dell'Ente.

**Uniformarsi** al divieto di assunzioni previsto dalle direttive n. 30710 del 07.08.2014, n. 28976 del 09.09.2015 e n.8455 del 17.03.2016.

**Provvedere a far data dal 01.07.2018 e/o comunque dalla fine della procedura di esternalizzazione dei servizi**, a non assumere personale a tempo determinato e quindi a non ricorrere più alle graduatorie redatte ai sensi dell'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15;

**Comunicare** tale dispositivo al personale in servizio e/o che ha prodotto istanza di riassunzione ai sensi del 3° comma dell'art.49 della L.R. 15/2004, per i quali opererà anche la cessazione di assunzioni per problemi economico-finanziari di cui detto sopra;

**Provvedere** a rescindere i contratti eventualmente ancora in essere con professionisti che erogano servizi a favore degli anziani;

**Provvedere** ad erogare i servizi in atto erogati dal personale contrattualizzato a tempo determinato e dai professionisti, tramite l'affidamento dei servizi, al fine di adeguare il comportamento dell'Ente alle direttive regionali in materia ed altresì al fine di acquisire economie di gestione necessarie per la salvaguardia della stabilità finanziaria dell'Ente.

**Dare incarico** al Segretario di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali e necessari.

**Provvedere** a pubblicare la presente, ai sensi dei combinati comma 3 dell'art. 12 della l.r. 5/2011, e dell'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n.69 e s.m.i., nel sito informatico di questo Ente.

*f.to Il Commissario Straordinario  
Geom.Giuseppe Renna*

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell' art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall' art. 1, comma 1, della L.R. 11.12.1991 n. 48, e, come modificato dall'art. 12, comma 1, della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione sopra esposta.

*f.to Il Segretario  
Cav.Gaetano Insalaco*

*f.to Il Segretario  
(Cav. Gaetano Insalaco )*

*f.to Il Commissario Straordinario  
(Geom. Giuseppe Renna )*

=====

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO CERTIFICA**

che questa deliberazione, in applicazione della L.R. 03/12/1991, n. 44 è stata affissa all'Albo pretorio di questo Ente dal **04.05.2018** al **18.05.2018** registro pubblicazioni **n. 97** mantenendola per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11 comma 1° della suddetta Legge.

*Campobello di Licata, lì*

*Il Segretario  
(Cav.Gaetano Insalaco )*

=====

*Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo*

*Campobello di Licata, lì*

*Il Segretario  
(Cav.Gaetano Insalaco )*

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_  
decorsi giorni 10 dalla pubblicazione.

*Campobello di Licata, lì*

*Il Segretario  
(Cav.Gaetano Insalaco )*